**中国矿业大学（北京）**统一身份认证账号审批备案表

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | | | 申请数量 | |  |
| 兹证明以下同志为我校签约的 (请填写合同制教职工、访问学者、合作单位人员中一项)，特出此证明用于**办理学校统一身份认证帐号申请手续**。我单位保证以下信息真实可靠，如有虚报，我单位愿意自行负责由此产生的一切后果或对学校造成的不良影响。 | | | | | | | |
| 姓名 | 人事编号 | | 申请人证件号 | 联系方式 | | **账号截止日期（有效期不能超过两年））** | |
|  |  | |  |  | | 年 月 日 | |
|  |  | |  |  | | 年 月 日 | |
|  |  | |  |  | | 年 月 日 | |
| 经办人 | | | 签字： | | | | |
| 经办人联系方式 | | |  | | | | |
| 申请单位  主管意见 | | | 负责人签字： 盖章  年 月 日 | | | | |
| 网络与信息中心  审批意见 | | |  | | | | |

注： 1、纸质文件请送至学十楼正门东侧130室，电子版与扫描件请发送至邮箱nic@cumtb.edu.cn。

2、合同制员工需在学校人事处登记备案，访问学者统一由研究生院申请，合作单位人员由所合作的我校二级单位申请。

3、本表一式两份，一份由申请人留存，一份由网络与信息中心留存；

4、若申请人数超过3人，可另附表格打印（要求双面打印）。

5、其他未尽事宜，请咨询网络与信息中心，电话62331630。