**《中国矿业大学(北京）人员基础数据使用申请表》**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.数据使用部门 | | |
| 数据用途：    申请人（签字）： 单位负责人（签字、盖章）：  申请日期： 年 月 日 | | |
| 2.审核单位填写 | | |
| 人事处（教职工及合同制员工等数据） | | 教务处（本科生数据） |
| 审核意见：  审核人(签字、盖章)：  审核日期： 年 月 日 | | 审核意见：  审核人(签字、盖章)：  审核日期： 年 月 日 |
| 研究生院（研究生数据） | | 国际合作与交流处（留学生数据） |
| 审核意见：  审核人(签字、盖章)：  审核日期： 年 月 日 | | 审核意见：  审核人(签字、盖章)：  审核日期： 年 月 日 |
| 3.执行单位填写 | | |
| 网络与信息中心（备案） | 执行结果记录：  执行人(签字)：  执行日期： 年 月 日 | |

备注：

1.数据字段、更新频率、获取方式等请填写**附件1**，同时填写数据用途说明及保密承诺（见**附件2**）。上述附件与本表一同提交审核。

2.校内单位因教学、科研、管理等工作需要使用学校基础数据的，可填写此表。

2.校级基础数据库是数据共享的权威库，申请者不能直接向数据产生部门索取数据，以确保数据的一致性和规范性。

3.用户使用数据应遵守学校相关规定，不得擅自将数据提供给第三方或用于经营性活动。

**附件1：**

# 中国矿业大学(北京）人员基础数据需求明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 数据字段 | 更新频率 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附件2：**

# 中国矿业大学（北京）数据使用用途说明及保密承诺

我单位\_\_\_\_\_年\_\_\_月自网络与信息中心获取 （此处填写与数据使用申请一致的信息名称）脱敏后数据，拟用于（此处填写使用数据的具体项目或工作任务名称） ，在此郑重承诺：

所有获取数据仅用于此科研项目/工作，且确保数据不外传、不分享、不用于商业或其他与该科研/工作任务无关用途，接触数据及使用数据人员仅限于此项目/工作任务相关的校内人员，数据使用物理及网络范围仅限于校内物理及网络范围。如因未遵守约定而导致数据泄露，本人愿承担一切法律责任。

如果需要以发表论文或其他科研成果的形式在校内外展示获取的相关数据及其分析结果，需先将论文、展示文件交由网络与信息中心审核相应数据部分的安全性，审核通过方可发表。

数据使用单位负责人：

数据使用单位（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日